



OFERTAS DE EMPLEO DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES ALBACETE

10 DICIEMBRE 2020



<https://volmae.agenciascolocacion.com/>



<https://www.feda.es/valor-anadido/bolsa-de-empleo>



RESPONSABLE DE MARKETING Y COMUNICACIÓN AB – TÉCNICO/A DE MARKETING

Datamars Iberica, S.l.u.

La función principal es la ejecución de las campañas de marketing y del plan de comunicación. sus tareas principales serán: • la persona seleccionada se encargará de gestionar y a....



MOZO/A DE ALMACÉN

Mozo/a-encargado de la gestión de almacén. Entre sus funciones destacan: * Recepción de mercancía y comprobación de su adecuación. * Colocación de la mercancía. * Preparación de expediciones (paquetería y paletizado). * Reparto local de material urgente. * Atención en mostrador (puntualmente).

REPARTIDOR - TAREAS ADMINISTRATIVAS

Persona polivalente, con capacidad de aprendizaje y resolutive. Apoyo directo a gerencia: Requisitos: FP Superior, carnet de conducir y experiencia demostrable en el ámbito profesional, conocimientos en materia administrativas y gestión de mercancías. * Valorable carnet de conducir tipo C.

CONDUCTOR CARNET C AUTÓNOMO

Empresa multinacional del sector de la distribución selecciona para Albacete autónomos con vehículos de 3500 KG y tarjeta de transporte, para distribución provincial, se valorará experiencia previa.

CONDUCTOR CARNET C + CAP

Empresa multinacional del sector de la distribución selecciona para Albacete chóferes con carnet C + CAP para distribución provincial.

AUXILAR ADMINISTRATIVO MEDIA JORNADA

Empresa sita en Campollano, precisa Auxiliar Administrativo a media jornada (8:30 a 13:30) a incorporarse el 2 de enero de 2021, para realizar las siguientes Funciones: - Soporte administrativo al Departamento Administracion / Contabilidad / Financiero - Atención telefónica - Albaranes, facturación - Archivo y gestión administrativa de la documentación contable, laboral, fiscal, etc. Se requiere: - Mínimo 2 años de experiencia en funciones similares. - Conocimiento del PGC. - Conocimientos altos en ofimática y muy altos en Excel. - Conocimientos y formación en prevención de riesgos laborales - Profesionalidad e integridad. - Habilidad para el trabajo en equipo. - Capacidad de comunicación. - Orientación al cliente - Dotes comerciales

RESPONSABLE COMERCIAL DELEGACION ALBACETE

Pecomark es una empresa dedicada a suministros de material frigorífico y aire acondicionado. Fundada en 1961 cuanta con presencia en España, Francia y Portugal. Para mas información www.pecomark.com Entraras a formar parte del departamento comercial, trabajando directamente con el equipo de Albacete que cuenta con una gran experiencia reconocida en el sector, gestionando una cartera consolidada, siendo el responsable comercial para Albacete, Ciudad Real y Cuenca.



RESPONSABLE DE TIENDAS

Supervisión de 14 tiendas en Albacete y zona de influencia.

ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNACIONAL (INGLÉS Y FRANCÉS)

Seleccionamos para una empresa de Albacete un puesto de que se ocupe del cliente internacional. Entre sus funciones destacan: * ATENCIÓN AL CLIENTE. Introducir en el sistema los datos de los nuevos clientes, resolver incidencias, enviar muestras, comunicación de estado de cuentas con el cliente (cobros / pagos). *GESTIÓN DE PEDIDOS. Introducir y confirmar los pedidos de clientes, control de logística, preparación de documentación, información al cliente sobre los envíos... *PROSPECCIÓN COMERCIAL. Búsqueda de nuevos clientes, gestión de llamadas, envío de catálogos, asistencia a Ferias...

COMERCIAL SUMINISTROS INDUSTRIALES

Empresa dedicada a la venta y distribución de productos industriales. Requisitos: Experiencia laboral en empresas de suministros industriales, agrícolas, de automoción, ferreterías, ect. Carnet de conducir TIPO B experiencia en el manejo de vehículos automáticos, carnet de carretillas elevadoras con experiencia en su utilización. Persona organizada, buena presencia y facilidad de palabra para trabajar de cara al público. Nivel de estudios Medio-Alto. Se ofrece sueldo base más incentivos.

RESPONSABLE DE COMPRAS -INGENIERÍA INDUSTRIAL-

Seleccionamos para empresa de producción industrial.

INSTALADOR ELECTRICISTA EN FOTOVOLTAICAS

Empresa con amplia experiencia en el sector fotovoltaico abre proceso de selección de Oficial electricista en fotovoltaicas. Requisitos fundamentales: Formación de grado medio o superior en electricidad Experiencia demostrable en fotovoltaicas Curso de riesgos laborales en vigor Disponibilidad para viajar en el ámbito local y regional. Salario según convenio

OFICIAL SOLDADOR Y MONTADOR OBRA.

Empresa de cerrajería metálica y aluminio, precisa incorporar con urgencia a un Oficial que tenga vigente el curso de Prevención de Riesgos Laborales de 20H para trabajos de instalaciones, reparaciones, montajes, estructuras metálicas, cerrajería y carpintería metálica. Demostrable experiencia en obra, disponibilidad de movilidad a nivel provincial.

OFICIAL CON EXPERIENCIA EN FABRICACION DE VENTANAS DE ALUMINIO Y MONTADOR DE CRISTALES

Empresa de cerrajería metálica y aluminio. Requisito, disponer de curso vigente de 20H en PRL, experiencia demostrable en obra, y disponibilidad para trasladarse a obras fuera de Albacete.

CONTROLLER

Empresa del sector agroalimentario de la provincia de Albacete. Funciones de dirección de administración. Entre sus funciones destacan: * CONTABILIDAD Y CONTROL DE COSTES: Control presupuestario general, análisis de márgenes, análisis cuatrimestral de costes por centro, cuentas de resultados por centros, balances, cuentas de ganancias y pérdidas, contabilidad analítica... * ANÁLISIS FINANCIERO: Seguimiento de cuentas y solvencias, control de pagos e ingresos, estudios de financiación externa, relaciones con entidades financieras... * AUDITORÍA: coordinación de auditoría externa de cuentas. * ESTUDIOS ECONÓMICOS DE PROYECTOS: Junto a Gerencia, análisis de viabilidad de proyectos secundarios (empresas participadas, internacionalización, gasolinera, parque solar, etc.). * DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN: Coordinación del conjunto del equipo de administración genera de la sociedad.

TÉCNICO DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO

Empresa del sector agroalimentario de una localidad próxima a Albacete, una persona que se responsabilice de la gestión de la planificación, ejecución y seguimiento de pedidos de compra de materia prima y materias auxiliares. Entre sus funciones destacan: * Gestión de la logística de compras: pedidos, documentación, control de entradas y calidad, albaranes, facturas, etc. * Control de stock de materias primas y auxiliares. * Mejora de los procesos de Supply Chain. * Apoyo en documentación de comercio internacional. * Y aquellas otras relacionadas con el control de compras y aprovisionamientos.